

**Metodické usmernenie Ministerstva investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej
republiky z 08. 06. 2026 č. 051024/2026/OKPSPI
k tvorbe nového a úprave existujúceho
komponentu dizajnového manuálu orgánmi
riadenia**

Určené pre:	Orgány riadenia podľa § 5 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Vydáva:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky sekcia informačných technológií verejnej správy
Záväznosť:	Tento dokument má záväzný charakter
Počet príloh:	1
Dátum vydania:	08. 06. 2026
Dátum účinnosti:	18. 06. 2026
Schválil:	Ing. Michal Kramárek poverený vykonávaním funkcie generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií verejnej správy Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Obsah

1	Úvod	3
2	Princípy jednotného dizajnového manuálu	5
2.1	Zameranie na potreby používateľov (princíp užitočnosti)	5
2.2	Opakovateľnosť a zdieľanie (princíp znovupoužiteľnosti)	5
2.3	Praktická aplikácia (princíp reálnosti)	5
2.4	Postupný vývoj (princíp agility)	6
2.5	Komponent pre všetkých (princíp prístupnosti)	6
2.6	Rešpektovanie kontextu použitia (princíp kontextu)	6
2.7	Konzistentnosť (princíp konzistentnosti)	6
2.8	Otvorenosť a transparentnosť (princíp otvorenosti)	7
3	Špecifikácia tvorby, úpravy a použitia komponentu	8
4	Tvorba vlastného komponentu	10
4.1	Východiská pre tvorbu nového komponentu	10
4.2	Zámer vytvorenia nového komponentu	10
4.3	Funkčné grafické používateľské rozhranie nového komponentu	11
4.4	Akceptovanie funkčného grafického používateľského rozhrania nového komponentu	11
4.5	Postup vytvorenia nového komponentu	13
5	Úprava existujúceho komponentu	14
5.1	Východiská pre úpravu existujúceho komponentu	14
5.2	Zámer úpravy existujúceho komponentu	14
5.3	Úprava funkčného grafického používateľského rozhrania existujúceho komponentu	15
5.4	Akceptovanie úpravy funkčného grafického používateľského rozhrania existujúceho komponentu	15
5.5	Postup úpravy existujúceho komponentu	17
6	Účinnosť	18
	Príloha 1 - Šablóna zámeru vytvorenia nového komponentu alebo úpravy existujúceho komponentu	19

1 Úvod

S cieľom zjednotiť používateľské rozhrania a spôsob komunikácie s používateľom pri poskytovaní elektronických služieb štátu zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“) upravuje povinnosť orgánu riadenia používať pri tvorbe alebo zmene grafického používateľského rozhrania elektronickej služby, webovej stránky zobrazujúcej elektronickú službu a hlavného webového sídla dizajnový manuál (ďalej aj ako „IDSK“) podľa § 24c zákona o ITVS.

Za aktualizáciu, rozvoj a správu dizajnového manuálu zodpovedá Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“).

IDSK tvoria predovšetkým:

- minimálne povinné komponenty grafického používateľského rozhrania,
- základné dizajnérske princípy,
- dizajnérska knižnica IDSK (Figma),
- repozitár zdrojových kódov (GitHub),
- vzory,
- špecifikácia komponentov.

MIRRI SR vo vyhláske Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláska o štandardoch“) ustanovilo štandard pre dizajnový manuál.

V prílohe č. 12 vyhlásky o štandardoch je upravená špecifikácia minimálnych povinných komponentov grafického používateľského rozhrania. Informácie o IDSK, jeho jednotlivých komponentoch, odporúčaniach a špecifikáciách sú dostupné na webom sídle www.idsk.gov.sk.

Odkaz na aktuálnu verziu komunitnej knižnice IDSK v prostredí Figma je dostupný na webovom sídle www.idsk.gov.sk.

Súbor komponentov grafického používateľského rozhrania pre webové sídlo a elektronickú službu je dostupný v repozitári zdrojových kódov na GitHube: [repozitár zdrojových kódov IDSK](#).

MIRRI SR ako správca IDSK zabezpečuje jeho aktualizáciu a rozvoj. Tento proces zahŕňa dopĺňanie nových komponentov, vytváranie variantov existujúcich prvkov, ako aj technické či dizajnové úpravy.

S cieľom umožniť orgánu riadenia vyvíjať vlastné komponenty v súlade s princípmi dizajnového manuálu sa do zákona o ITVS ustanovil § 24c ods. 3. Podľa tohto ustanovenia **môže orgán riadenia, po dohode s MIRRI SR, vyvíjať vlastné**

komponenty v súlade s princípmi dizajnového manuálu, ak ide o komponenty, ktoré nie sú ustanovené v štandardoch dizajnového manuálu. Zároveň môže, na základe dohody s MIRRI SR, upravovať už existujúce komponenty podľa svojich potrieb.

Cieľom Metodického usmernenia Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 08. 06. 2026 č. 051024/2026/OKPSPI k tvorbe nového a úprave existujúceho komponentu dizajnového manuálu orgánmi riadenia (ďalej len „metodické usmernenie“) je **podpora princípov hospodárnosti a efektívnosti**, ktoré je orgán riadenia povinný dodržiavať pri správe informačných technológií verejnej správy. V súlade s týmto cieľom ustanovenia § 15 ods. 2 písm. g) bod 4 zákona o ITVS ukladá správcovi povinnosť akceptovať len také zmluvné podmienky, podľa ktorých je možné udeliť súhlas na použitie informačného systému, dokumentácie k nemu a zdrojového kódu akémukoľvek správcovi, prevádzkovateľovi na účely výkonu činnosti pre správcu alebo akémukoľvek orgánu verejnej moci v rovnakom rozsahu, v akom právom na použitie disponuje poskytovateľ tohto súhlasu.

Účelom metodického usmernenia je bližšie určiť postup a podmienky vývoja vlastného komponentu a úpravy existujúceho komponentu dizajnového manuálu orgánmi riadenia, pričom takéto komponenty môžu byť následne využívané aj inými orgánmi riadenia.

2 Princípy jednotného dizajnového manuálu

Základným prvkom používateľského rozhrania je komponent. Jeho opakované používanie zabezpečuje jednotný vzhľad a funkčnosť webových stránok. Každý komponent slúži na pokrytie konkrétnej používateľskej potreby pri interakcii s rozhraním. Komponenty sú navrhnuté tak, aby ich bolo možné jednoducho kombinovať a vytvárať z nich väčšie, intuitívne celky.

Rozsah a spôsob používania komponentu s funkcionalitou, štýlu, vzhľadu a zobrazenia pre grafické používateľské rozhranie webovej stránky zobrazujúcej elektronickú službu, grafické používateľské rozhranie elektronickej služby a hlavné webové sídlo je upravený v prílohe č. 12 vyhlášky o štandardoch.

Podľa § 24c ods. 3 zákona o ITVS môže orgán riadenia vyvíjať vlastné komponenty v súlade s princípmi dizajnového manuálu. Nižšie sú uvedené relevantné princípy aplikovateľné pri tvorbe nových alebo úprave existujúcich komponentov.

2.1 Zameranie na potreby používateľov (princíp užitočnosti)

Tvorba každého komponentu začína dôkladným pochopením potrieb používateľov. Jasná identifikácia týchto potrieb je nevyhnutná pre tvorbu efektívneho komponentu. Návrh komponentu sa namiesto domnienok opiera o výsledky používateľského prieskumu, analýzu dát a spätnú väzbu od používateľov. Takto získané informácie umožňujú vytvoriť komponent, ktorý skutočne plní svoj účel a poskytuje používateľom reálnu hodnotu.

2.2 Opakovateľnosť a zdieľanie (princíp znovupoužiteľnosti)

Pri navrhovaní komponentu sa kladie dôraz na jeho opakované použitie a možnosť zdieľania. Komponent má byť navrhnutý ako stabilný a spoľahlivý základ, ktorý je možné použiť v rôznych kontextoch, na rôznych webových stránkach a v rôznych službách bez potreby zásadných úprav. Zdieľanie návrhov a riešení medzi dizajnérmí a vývojármi podporuje efektívnosť, eliminuje duplicitné úsilie a prispieva ku konzistentnému rozvoju komponentov.

2.3 Praktická aplikácia (princíp reálnosti)

Pri navrhovaní komponentu sa vychádza z reálnych situácií a používateľských scenárov. Komponent má reflektovať skutočné potreby a skúsenosti používateľov. Pred uvedením finálnej verzie je potrebné ho dôkladne otestovať s používateľmi a na

základe ich spätnej väzby pokračovať v jeho zdokonaľovaní, pričom všetky rozhodnutia o úpravách sa prijímajú výhradne na základe overených dát.

Jednoduchosť ako výsledok premysleného návrhu (princíp jednoduchosti)

Pri návrhu nového komponentu sa kladie dôraz na dosiahnutie maximálnej jednoduchosti a intuitívnosti. Tento cieľ predpokladá priebežné prehodnocovanie dizajnových rozhodnutí. Dôsledná optimalizácia a zjednodušovanie sú nevyhnutné na to, aby bol výsledný komponent pre koncového používateľa ľahko pochopiteľný a použiteľný.

2.4 Postupný vývoj (princíp agility)

Nový komponent sa vyvíja postupne a iteratívne. Prvú funkčnú verziu komponentu je žiaduce mať k dispozícii v ranej fáze vývoja, čo umožní včasné získanie spätnej väzby, na ktorej základe sa komponent následne kontinuálne zdokonaľuje. Takýto prístup minimalizuje riziká spojené s neefektívnym vývojom a umožňuje pružne reagovať na meniace sa potreby používateľov.

2.5 Komponent pre všetkých (princíp prístupnosti)

Každý komponent má byť navrhnutý s ohľadom na prístupnosť, aby bol použiteľný pre čo najširšiu skupinu používateľov, vrátane osôb so zdravotným postihnutím alebo iným znevýhodnením. Dôraz sa kladie na inkluzívnosť a zrozumiteľnosť, a to bez ohľadu na technologické zručnosti používateľa. Pri navrhovaní komponentu sa povinne postupuje v súlade so štandardmi pre prístupnosť webových sídiel a mobilných aplikácií, ktoré sú upravené v § 14 a nasl. vyhlášky o štandardoch.

2.6 Rešpektovanie kontextu použitia (princíp kontextu)

Pri navrhovaní komponentu sa zohľadňujú rôzne kontexty jeho použitia, v ktorých s ním budú používatelia interagovať. Je potrebné zohľadniť najmä faktory ako je čas, miesto a používané koncové zariadenie, ktoré môžu ovplyvniť spôsob jeho používania.

2.7 Konzistentnosť (princíp konzistentnosti)

Pri tvorbe nového komponentu sa kladie dôraz na jeho úplnú konzistentnosť s existujúcimi prvkami dizajnového manuálu, a to v oblasti používania terminológie, typografie, farebných schém aj celkového správania. Konzistentný prístup uľahčuje používateľom interakciu s novým komponentom.

2.8 Otvorenosť a transparentnosť (princíp otvorenosti)

Otvorenosť podporuje kvalitu komponentov prostredníctvom ich zdieľania a priebežnej spätnej väzby. Návrhy komponentov majú byť dostupné a zrozumiteľné, aby ich bolo možné pripomienkovať, upravovať a opätovne použiť. Takýto prístup podporuje medzirezortnú spoluprácu, eliminuje neefektívnu duplicitu vývoja a prispieva k postupnému zlepšovaniu komponentov. Vzhľadom na to, že vývoj elektronických služieb je realizovaný z verejných prostriedkov, je transparentnosť kľúčovým faktorom, ktorý priamo prispieva k vyššej dôvere verejnosti v digitálne služby štátu.

3 Špecifikácia tvorby, úpravy a použitia komponentu

Pri správe dizajnového manuálu sa rozlišuje:

- a) nový komponent,
- b) variant existujúceho komponentu,
- c) úprava komponentu.

Novým komponentom sa rozumie riešenie, ktoré vzniká v prípade, keď požadovaná funkcionálna alebo používateľská interakcia komponentu

- sa nevyskytuje v žiadnom už existujúcom komponente,
- sa výrazne odlišuje od existujúcich riešení a nie je možné ju zabezpečiť formou rozšírenia o nový variant už existujúceho komponentu,
- reaguje na novú právnu úpravu alebo technologickú požiadavku, ktorú nie je možné splniť formou rozšírenia o nový variant alebo úpravu už existujúceho komponentu.

Variant existujúceho komponentu vzniká v prípade, keď ide o rozšírenie existujúceho komponentu, ktorým sa zachováva základná funkcionálna pôvodného komponentu, ale prináša iné vizuálne vlastnosti, a/alebo mierne odlišné funkčné správanie. Pri tvorbe nového variantu existujúceho komponentu sa postupuje obdobne, ako pri úprave komponentu podľa tohto metodického usmernenia.

Úpravou komponentu sa rozumie taká zmena existujúceho komponentu, pri ktorej

- sa nemení základná podstata a účel komponentu,
- ide o doplnenie všeobecných funkcií (spoločných pre všetky varianty daného komponentu), opravu chýb alebo zlepšenie prístupnosti a používateľskej skúsenosti v rámci pôvodného návrhu,
- je zmena spätne kompatibilná (t. j. nespôsobí znefunkčnenie existujúcich implementácií).

Každý nový komponent alebo upravený komponent podlieha posúdeniu príslušného organizačného útvaru MIRRI SR z hľadiska jeho súladu s princípmi IDSK a štandardmi prístupnosti. Na základe výsledku tohto posúdenia MIRRI SR

- **rozhodne o schválení komponentu**, čím orgánu riadenia umožní jeho použitie v rámci ním prevádzkovaných elektronických služieb a webových sídiel alebo
- **posúdi mieru opätovnej využiteľnosti komponentu** - ak je komponent univerzálny, MIRRI SR ho zaradí do dizajnerskej knižnice a repozitára IDSK pre ostatných používateľov; ak je komponent príliš špecifický pre potreby daného úradu, do knižnice a repozitára IDSK sa nezaradí.

MIRRI SR pri posudzovaní komponentu prihliada najmä na to, či komponent

- a) je vytvorený v súlade s princípmi dizajnového manuálu,
- b) je v súlade s vizuálnymi a funkčnými vlastnosťami už existujúcich komponentov,
- c) spĺňa štandardy prístupnosti, responzivity a konzistentnosti,

- d) je opakovane použiteľný v rámci informačných systémov verejnej správy,
- e) má otvorený a transparentne dostupný zdrojový kód, ktorý je publikovaný pod verejnou licenciou, ktorá umožňuje jeho ďalšie bezodplatné používanie, úpravu a šírenie.

Po schválení a akceptovaní komponentu vytvoreného orgánom riadenia sa tento komponent môže zaradiť do dizajnerskej knižnice IDSK (Figma) a do repozitára zdrojových kódov (GitHub). Orgán riadenia poskytuje MIRRI SR potrebnú súčinnosť a na základe požiadavky poskytne zdrojový kód v podobe vhodnej na ďalšie využitie a údržbu.

Takto zaradené komponenty v dizajnerskej knižnici a repozitári zdrojových kódov sú dostupné na využitie aj pre ostatné orgány riadenia pri tvorbe grafického používateľského rozhrania elektronickej služby, webovej stránky zobrazujúcej elektronickú službu a hlavného webového sídla.

Nasledujúce kapitoly opisujú procesný postup podľa § 24c zákona o ITVS v prípade, keď orgán riadenia navrhuje nový komponent alebo úpravu existujúceho komponentu.

4 Tvorba vlastného komponentu

4.1 Východiská pre tvorbu nového komponentu

Nový komponent má byť navrhnutý tak, aby

- nebol duplicitou voči už existujúcemu komponentu v dizajnovom manuáli,
- nenahrádzal funkcionality už existujúceho komponentu, ale riešil špecifické potreby, ktoré doposiaľ neboli pokryté,
- bol plne kompatibilný s aktuálnou verziou IDSK,
- mal otvorený a transparentne dostupný zdrojový kód, ktorý je publikovaný pod verejnou licenciou umožňujúcou jeho ďalšie bezodplatné používanie, úpravu a šírenie.

Tvorba nového komponentu v rámci dizajnového manuálu je proces, ktorý vyžaduje dôkladné dodržiavanie stanovených pravidiel a metodík. Tento proces začína identifikáciou potreby nového komponentu, ktorá môže vyplývať z výsledkov používateľského prieskumu, prípadne môže byť iniciovaná dizajnérom alebo vývojárom na základe zistených nedostatkov v existujúcej knižnici komponentov, požiadaviek vyplývajúcich z novej funkcionality alebo zo snahy o zvýšenie konzistencie a použiteľnosti naprieč elektronickými službami a webovými sídlami.

4.2 Zámer vytvorenia nového komponentu

Orgán riadenia predloží zámer vytvorenia nového komponentu spolu s Príloha 1 - Šablóna zámeru vytvorenia nového komponentu alebo úpravy existujúceho komponentu a s iniciálnym grafickým návrhom, prípadne s relevantným výstupom z používateľského prieskumu, na posúdenie a akceptáciu MIRRI SR. Uvedené materiály sa zasielajú na e-mailovú adresu idsk@mirri.gov.sk.

Ak je to realizovateľné, iniciálny grafický návrh sa vytvára v grafickom nástroji Figma, čo však nie je podmienkou pre predloženie zámeru nového komponentu.

MIRRI SR v lehote 10 pracovných dní od doručenia posúdi zámer vytvorenia nového komponentu spolu s predloženými podkladmi.

V prípade zistených nedostatkov v iniciálnom grafickom návrhu (napríklad pri nesúlade so štandardmi prístupnosti a funkčnosti webových sídiel alebo s princípmi IDSK) MIRRI SR vráti zámer orgánu riadenia s pripomienkami na prepracovanie. Ak predložený zámer po zapracovaní pripomienok naďalej vykazuje nedostatky, MIRRI SR uplatní pripomienky opakovane. K finálnej akceptácii zámeru MIRRI SR pristúpi až po úplnom odstránení všetkých vytknutých nedostatkov.

4.3 Funkčné grafické používateľské rozhranie nového komponentu

Po akceptovaní zámeru vytvorenia nového komponentu orgán riadenia zabezpečí naprogramovanie jeho funkčného grafického používateľského rozhrania. Vývoj tohto rozhrania musí byť realizovaný v striktnom súlade so štandardmi ustanovenými vo vyhláske o štandardoch.

Zároveň sa pri tvorbe zdrojového kódu a technickej dokumentácie postupuje v súlade s „[Metodickým usmernením Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie č. 024077/2023 z 2023 o kvalite zdrojových kódov a balíkov softvéru](#)“. Cieľom tohto postupu je zabezpečiť efektívnu kontrolu softvéru, transparentné licenčné krytie a zverejnenie zdrojových kódov tak, aby bolo možné ich ďalšie bezodplatné využívanie, rozvoj a opätovné použitie v rámci informačných systémov verejnej správy.

4.4 Akceptovanie funkčného grafického používateľského rozhrania nového komponentu

Po vytvorení funkčného grafického používateľského rozhrania nového komponentu ho orgán riadenia zašle MIRRI SR na e-mailovú adresu idsk@mirri.gov.sk. Uvedené podklady sa zasielajú predovšetkým formou odkazu na verejný alebo zdieľaný repozitár (napríklad GitHub, GitLab a pod.).

Pri požiadavke na iný formát doručenia funkčného grafického používateľského rozhrania je možné sa s MIRRI SR dohodnúť vopred prostredníctvom e-mailovej adresy idsk@mirri.gov.sk.

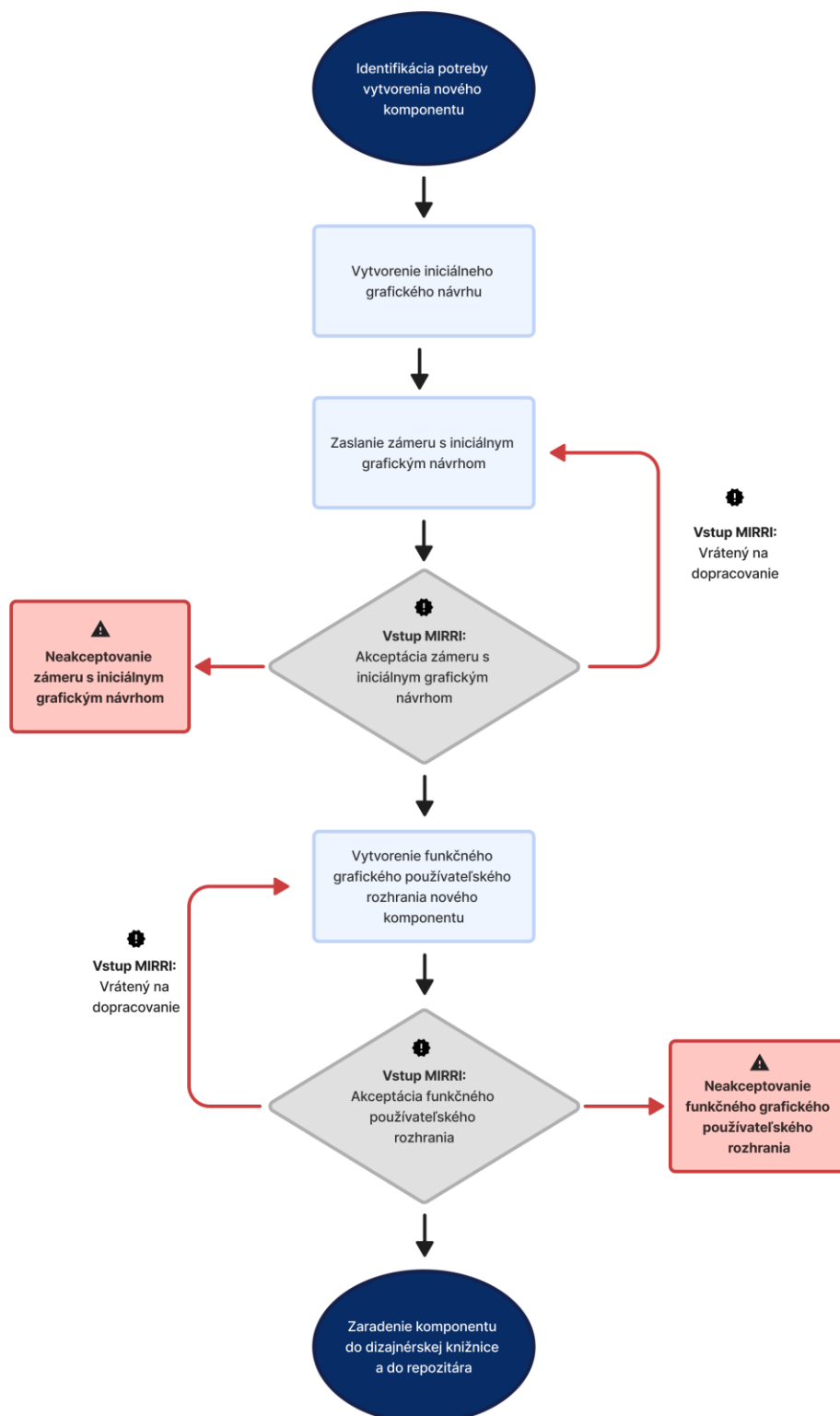
Na účely tohto metodického usmernenia sa funkčným grafickým používateľským rozhraním rozumie interaktívne spracovaný návrh, ktorý umožňuje reálnu simuláciu funkčnosti a používateľských interakcií komponentu (tzv. klikateľný prototyp), nie iba jeho statický vizuálny formát (napríklad statický obrázok). Je to časť používateľského rozhrania s presne určenými vizuálnymi a funkčnými vlastnosťami, štruktúrou a garantovaným korektným zobrazením na rôznych koncových zariadeniach a technologických platformách.

MIRRI SR posúdi funkčné grafické používateľské rozhranie do 10 pracovných dní od jeho doručenia a zašle orgánu riadenia vyjadrenie k jeho akceptácii. Pri posudzovaní sa zameriava predovšetkým na súlad s princípmi IDSK a štandardmi prístupnosti, a to v rámci vybraných podporovaných programovacích jazykov a frameworkov. MIRRI SR neposudzuje predložený zdrojový kód z pohľadu jeho kybernetickej a informačnej bezpečnosti.

V prípade akceptácie môže MIRRI SR daný komponent zaradiť do dizajnerskej knižnice IDSK (Figma) a do repozitára zdrojových kódov (GitHub). Keďže sú tieto zdroje verejne dostupné, komponent bude k dispozícii na opätovné využitie aj pre ostatné orgány riadenia.

V prípade neakceptovania MIRRI SR vráti funkčné grafické používateľské rozhranie komponentu orgánu riadenia na prepracovanie. Ak predložené rozhranie po úprave naďalej vykazuje nedostatky, MIRRI SR uplatní pripomienky opakovane, pričom k finálnej akceptácii pristúpi až po úplnom odstránení všetkých vytknutých nedostatkov. V osobitných prípadoch môže MIRRI SR komponent definitívne neakceptovať, pričom uvedie konkrétne a vecné odôvodnenie.

4.5 Postup vytvorenia nového komponentu



5 Úprava existujúceho komponentu

5.1 Východiská pre úpravu existujúceho komponentu

Úprava existujúceho komponentu má byť navrhnutá tak, aby

- nebola duplicitou voči už existujúcemu komponentu v dizajnovom manuáli,
- nenahrádzala funkcionality už existujúceho komponentu, ale riešila špecifické potreby, ktoré doposiaľ neboli pokryté,
- bola plne kompatibilná s aktuálnou verziou IDSK,
- mala otvorený a transparentne dostupný zdrojový kód, ktorý je publikovaný pod verejnou licenciou, ktorá umožňuje jeho ďalšie bezodplatné používanie, úpravu a šírenie.

Úprava existujúceho komponentu v rámci dizajnového manuálu je proces, ktorý vyžaduje dôkladné dodržiavanie stanovených pravidiel a metodík. Tento proces začína identifikáciou potreby úpravy existujúceho komponentu, ktorá môže vyplývať z výsledkov používateľského prieskumu, prípadne môže byť iniciovaná dizajnérom alebo vývojárom na základe zistených nedostatkov alebo technologických limitov v existujúcej knižnici komponentov.

5.2 Zámer úpravy existujúceho komponentu

Orgán riadenia predloží zámer úpravy existujúceho komponentu spolu s Príloha 1 - Šablóna zámeru vytvorenia nového komponentu alebo úpravy existujúceho komponentu a s iniciálnym grafickým návrhom, prípadne s relevantným výstupom z používateľského prieskumu, na posúdenie a akceptáciu MIRRI SR. Uvedené materiály sa zasielajú na e-mailovú adresu idsk@mirri.gov.sk.

Ak je to realizovateľné, grafický návrh sa vytvára v grafickom nástroji Figma, čo však nie je podmienkou pre predloženie zámeru nového komponentu.

MIRRI SR v lehote 10 pracovných dní od doručenia posúdi zámer úpravy existujúceho komponentu spolu s predloženými podkladmi.

V prípade zistených nedostatkov v iniciálnom grafickom návrhu (napríklad pri nesúlade so štandardmi prístupnosti a funkčnosti webových sídiel alebo s princípmi IDSK) MIRRI SR vráti zámer orgánu riadenia s pripomienkami na prepracovanie. Ak predložený zámer po zapracovaní pripomienok naďalej vykazuje nedostatky, MIRRI SR uplatní pripomienky opakovane. K finálnej akceptácii zámeru MIRRI SR pristúpi až po úplnom odstránení všetkých vytknutých nedostatkov.

5.3 Úprava funkčného grafického používateľského rozhrania existujúceho komponentu

Po akceptovaní zámeru úpravy existujúceho komponentu orgán riadenia zabezpečí naprogramovanie tejto zmeny do funkčného grafického používateľského rozhrania. Úprava tohto rozhrania musí byť realizovaná v striktnom súlade so štandardmi ustanovenými vo vyhláske o štandardoch.

Zároveň sa pri tvorbe zdrojového kódu a technickej dokumentácie postupuje v súlade s „[Metodickým usmernením Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie č. 024077/2023 z 2023 o kvalite zdrojových kódov a balíkov softvéru](#)“. Cieľom tohto postupu je zabezpečiť efektívnu kontrolu softvéru, transparentné licenčné krytie a zverejnenie zdrojových kódov tak, aby bolo možné ich ďalšie bezodplatné využívanie, rozvoj a opätovné použitie v rámci informačných systémov verejnej správy.

5.4 Akceptovanie úpravy funkčného grafického používateľského rozhrania existujúceho komponentu

Po úprave funkčného grafického používateľského rozhrania existujúceho komponentu ho orgán riadenia zašle MIRRI SR na e-mailovú adresu idsk@mirri.gov.sk. Uvedené podklady sa zasielajú predovšetkým formou odkazu na verejný alebo zdieľaný repozitár (napríklad GitHub, GitLab a pod).

Pri požiadavke na iný formát doručenia funkčného grafického používateľského rozhrania je možné sa s MIRRI SR dohodnúť vopred prostredníctvom e-mailovej adresy idsk@mirri.gov.sk.

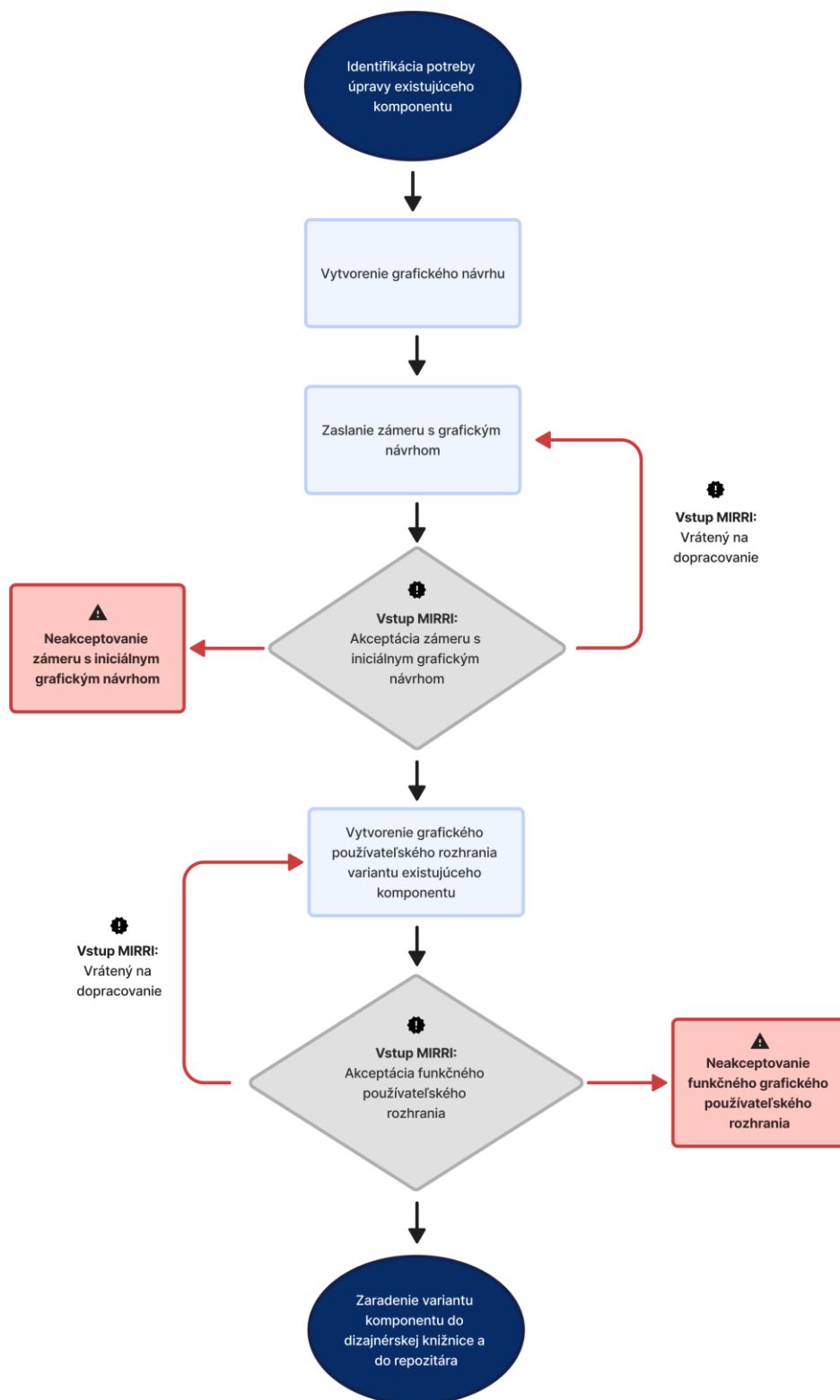
Na účely tohto metodického usmernenia sa funkčným grafickým používateľským rozhraním rozumie interaktívne spracovaný návrh, ktorý umožňuje reálnu simuláciu funkčnosti a používateľských interakcií komponentu (tzv. klikateľný prototyp), nie iba jeho statický vizuálny formát (napríklad statický obrázok). Je to časť používateľského rozhrania s presne určenými vizuálnymi a funkčnými vlastnosťami, štruktúrou a garantovaným korektným zobrazením na rôznych koncových zariadeniach a technologických platformách.

MIRRI SR posúdi funkčné grafické používateľské rozhranie do 10 pracovných dní od jeho doručenia a zašle orgánu riadenia vyjadrenie k jeho akceptácii. Pri posudzovaní sa zameriava predovšetkým na súlad s princípmi IDSK a štandardmi prístupnosti, a to v rámci vybraných podporovaných programovacích jazykov a frameworkov. MIRRI SR neposudzuje predložený zdrojový kód z pohľadu jeho kybernetickej a informačnej bezpečnosti.

V prípade akceptácie môže MIRRI SR daný komponent zaradiť do dizajnerskej knižnice IDSK (Figma) a do repozitára zdrojových kódov (GitHub). Keďže sú tieto zdroje verejne dostupné, komponent bude k dispozícii na opätovné využitie aj pre ostatné orgány riadenia.

V prípade neakceptovania MIRRI SR vráti funkčné grafické používateľské rozhranie komponentu orgánu riadenia na prepracovanie. Ak predložené rozhranie po úprave naďalej vykazuje nedostatky, MIRRI SR uplatní pripomienky opakovane, pričom k finálnej akceptácii pristúpi až po úplnom odstránení všetkých vytknutých nedostatkov. V osobitných prípadoch môže MIRRI SR komponent definitívne neakceptovať, pričom uvedie konkrétne a vecné odôvodnenie.

5.5 Postup úpravy existujúceho komponentu



6 Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle MIRRI SR.

Ing. Michal Kramárek
poverený vykonávaním funkcie
generálneho riaditeľa
sekcia informačných technológií verejnej
správy

Príloha 1 - Šablóna zámeru vytvorenia nového komponentu alebo úpravy existujúceho komponentu

Popis požiadavky	Informácie vyplňané orgánom riadenia
Názov orgánu riadenia	<i>[Uved'te kompletný názov inštitúcie]</i>
Kontaktná osoba	<i>[Meno, priezvisko zodpovednej osoby]</i>
E-mailová adresa	<i>[Kontaktný e-mail pre komunikáciu vo veci zámeru]</i>
Typ požiadavky	☐ Nový komponent ☐ Úprava existujúceho komponentu/nový variant
Názov komponentu	<i>[Uved'te návrh názvu nového komponentu, alebo presný názov existujúceho komponentu z knižnice IDSK]</i>
Popis funkcionality komponentu	<i>[Podrobne opíšte, na čo komponent slúži a aká je jeho očakávaná interakcia a správanie]</i>
Zdôvodnenie potreby	<i>[Uved'te dôvody vytvorenia/zmeny, napr. chýbajúci prvok v IDSK, nová legislatíva, technologické limity]</i>
Výstupy z používateľského prieskumu	<i>[Stručne zhrňte zistenia z prieskumu alebo uveďte odkaz na samostatnú prílohu s výstupmi]</i>
Grafický návrh (Figma/Príloha)	<i>[Vložte priamy odkaz na projekt v nástroji Figma (s povolením na zobrazenie), prípadne uveďte názov priloženého súboru]</i>
Vyhlásenie o licencií	☐ Orgán riadenia potvrdzuje, že zdrojový kód komponentu bude publikovaný pod verejnou licenciou umožňujúcou jeho bezodplatné používanie, úpravu a šírenie.